

إعلان وظائف شاغرة بوحدة الرقابة على نشاط التمويل متناهي الصغر للجمعيات والمؤسسات الأهلية  
بالحیة العامة للرقابة المالية (بنظام التعاقد)

بتاریخ 22/6/2020

المسمى الوظيفى :	باحث اقتصادى
الكود الوظيفى :	(E1)
المؤهل الدراسى:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• درجة جامعية ملائمة من إحدى الجامعات المعتمدة، وبتقدير عام لا يقل عن الامتياز ويفضل الامتياز مع مرتبة الشرف.</li> <li>• يفضل الحاصلين على دراسات عليا متقدمة مثل درجتى الماجستير والدكتوراة أو ما يناظرها من شهادات مهنية عالية المستوى، وفي تخصصات ملائمة لمهام الوظيفة .</li> </ul>
الخبرات:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حديثى التخرج بحد أقصى ٣ سنوات، وللدرجة الجامعية الأعلى خبرة ملائمة بحد أقصى ٥ سنوات فى مجالات جمع وتحليل البيانات وإعداد البحوث الاقتصادية، وبما يسمح بالتنفيذ المرن للمهام الرئيسية المطلوبة من شاغل الوظيفة.</li> </ul>
المهام الرئيسية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ جمع البيانات الاقتصادية والمالية المتخصصة من مصادر مختلفة، واستخلاص الأفكار والرؤى المفيدة التي تحتاجها الأنشطة المالية غير المصرفية، مع وضع تصور للنتائج في شكل جداول سهلة القراءة ولوحات بيانات / معلومات تفاعلية Interactive Dashboards، وإنشاء قاعدة بيانات بهذا الخصوص.</li> <li>▪ تحليل البيانات الاقتصادية والمالية المتخصصة وتقديم التقارير بهذا الشأن.</li> <li>▪ المساعدة في إجراء البحوث المستمرة حول أحدث الوسائل والمنهجيات والأدوات لإعداد وتطوير الأنشطة المالية غير المصرفية لتحقيق التنمية في القطاع المالى غير المصرفى.</li> <li>▪ المساعدة في إجراء البحوث لإعداد الخطط والبرامج الكفيلة بتهيئة مناخ استثماري مناسب فى مجالات الأنشطة المالية غير المصرفية لخدمة وتعزيز دور المشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر فى التنمية الاقتصادية.</li> <li>▪ المساعدة فى إعداد الأبحاث حول المؤشرات القياسية البعيدة والمتوسطة والقصيرة المدى لمتابعة تطور أنشطة القطاع المالى غير المصرفى وقياس النتائج لأغراض التنمية المستدامة والتخطيط الاستراتيجى البعيد والمتوسط والقصير المدى.</li> </ul>
المهارات الفنية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ استقراء الاتجاهات العامة التي تعكسها البيانات.</li> <li>▪ استنباط التغيرات المطلوبة لتطوير المجالات محل البحث.</li> <li>▪ التمييز بين مؤشرات الأداء الرئيسية والمؤشرات الفرعية.</li> <li>▪ إجادة تامة للغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة وقراءة.</li> <li>▪ إجادة فى التعامل مع برامج الحاسب الألى Microsoft Office.</li> </ul>
المهارات السلوكية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التخطيط الشخصى.</li> <li>▪ الاهتمام الشديد بالتفاصيل.</li> <li>▪ مهارات تواصل متميزة.</li> <li>▪ القدرة على العمل تحت ضغط.</li> <li>▪ القدرة على العمل ضمن فريق متنوع المهام.</li> </ul>

المسمى الوظيفي:	مُحلل احصائي واقتصادي
الكود الوظيفي :	(E2)
المؤهل الدراسي:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• درجة جامعية ملائمة من إحدى الجامعات المُعتمدة ويفضل في تخصص العلوم الإحصائية، وبتقدير عام لا يقل عن امتياز ويفضل الإمتياز مع مرتبة الشرف.</li> <li>• يفضل الحاصلين على دراسات عليا متقدمة في الإحصاء التطبيقي مثل درجتى الماجستير والدكتوراة أو ما يناظرها من شهادات مهنية عالية المستوى.</li> </ul>
الخبرات:	<p>حديثي التخرج بحد أقصى ٣ سنوات، وللدرجة الجامعية الأعلى خبرة ملائمة بحد أقصى ٥ سنوات في مجالات الإحصاء التطبيقي في الأنشطة الاقتصادية المختلفة، وبما يسمح بالتنفيذ المرن للمهام الرئيسية المطلوبة من شاغل الوظيفة.</p>
المهام الرئيسية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ توفير الأدوات الإحصائية المساعدة لإجراء الأبحاث والدراسات اللازمة لتطوير وتنمية القطاع المالي غير المصرفي.</li> <li>▪ بناء أدوات جمع البيانات من استبيانات، مقابلات، بطاقات الملاحظة، السلاسل الزمنية.</li> <li>▪ تحليل البيانات بناء على الأهداف والخطط الموضوعية لكل من الأنشطة المالية غير المصرفية.</li> <li>▪ اختبار الخصائص السيكومترية لأدوات الدراسة للتحقق من فاعليتها وملائمتها.</li> <li>▪ اختبار الفرضيات والإجابة عن التساؤلات في خطط الدراسة أو برامج ومقترحات التطوير، وبناء النماذج وتلخيص النتائج وتحديد أهم المؤشرات من نتائج الآلية المُتبعة.</li> </ul>
المهارات الفنية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ إجادة تامة للغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة وقراءة .</li> <li>▪ إجادة في التعامل مع برامج الحاسب الآلى المختلفة Microsoft Office، وبشكل خاص برامج الحزم الإحصائية والتحليلية مثل E –Views ، SPSS ، Minitab.</li> <li>▪ يفضل من لديه القدرة على إعداد وتصميم رسم الانفوجرافيك.</li> </ul>
المهارات السلوكية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التخطيط الشخصي.</li> <li>▪ الاهتمام الشديد بالتفاصيل.</li> <li>▪ مهارات تواصل متميزة.</li> <li>▪ القدرة على العمل تحت ضغط.</li> <li>▪ القدرة على العمل ضمن فريق متنوع المهام.</li> </ul>

المسمى الوظيفي :	اقتصادى دراسات متخصصة
الكود الوظيفي :	(E3)
المؤهل الدراسي:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• درجة جامعية ملائمة من إحدى الجامعات المعتمدة، وبتقدير عام لا يقل عن الامتياز ويفضل الامتياز مع مرتبة الشرف.</li> <li>• يفضل الحاصلين على دراسات عليا متقدمة مثل درجتى الماجستير والدكتوراة أو ما يناظرها من شهادات مهنية عالية المستوى، وفي تخصصات ملائمة لمهام الوظيفة.</li> </ul>
الخبرات:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• حديثي التخرج بحد أقصى ٣ سنوات، وللدرجة الجامعية الأعلى خبرة ملائمة بحد أقصى ٥ سنوات في مجالات إعداد الاستراتيجيات والسياسات الاقتصادية المختلفة، وبما يسمح بالتنفيذ المرن للمهام الرئيسية المطلوبة من شاغل الوظيفة.</li> </ul>
المهام الرئيسية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ القيام بالأبحاث اللازمة من أجل إعداد الإستراتيجيات والسياسات في مجال القطاع المالى غير المصرفى.</li> <li>■ إجراء المقترحات والتوصيات لإعداد الضوابط والسياسات الرقابية والإشرافية التنموية لتنظيم حركة الأنشطة المالية غير المصرفية المختلفة بما ينسجم مع التوجهات العامة للاستراتيجية الشاملة للقطاع المالى غير المصرفى.</li> <li>■ دراسة القيود في السياسات الاشرافية والرقابية في جميع الأنشطة المالية غير المصرفية حتى يتسنى قياس فعاليتها وتطويرها لتكون منسجمة مع تطورات الأسواق العالمية والمحلية والخطط الاقتصادية فى الدولة وبما يعزز من توجهات التنمية المستدامة.</li> <li>■ تحضير مخلصات وافية عن السياسات الإشرافية والرقابية في جميع الأنشطة المالية غير المصرفية وتأثيراتها فى خطة التنمية الاقتصادية للدولة، والتي تتضمن قوائم ورسوم بيانية وابطاحية.</li> <li>■ تقديم مقترحات للإدارات المختصة بتطوير المنتجات المالية القائمة، وابتكار منتجات جديدة تساعد على تنمية الأسواق المالية غير المصرفية المختلفة.</li> </ul>
المهارات الفنية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ التحليل الابتكارى وحل المشكلات.</li> <li>■ استنباط الأفكار الرئيسية والقدرة على صياغتها اقتصادياً.</li> <li>■ إجادة تامة للغة الإنجليزية تحدثاً وكتابة وقراءة .</li> <li>■ إجادة فى التعامل مع برامج الحاسب الألى Microsoft Office.</li> </ul>
المهارات السلوكية:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ التخطيط الشخصى.</li> <li>■ الاهتمام الشديد بالتفاصيل.</li> <li>■ مهارات تواصل متميزة.</li> <li>■ القدرة على العمل تحت ضغط.</li> <li>■ القدرة على العمل ضمن فريق متنوع المهام.</li> </ul>

يتم إرسال السيرة الذاتية والخطاب التعريفى فقط إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي: [hr@fra.gov.eg](mailto:hr@fra.gov.eg). مع كتابة كود الوظيفة فى عنوان البريد الإلكتروني عند الإرسال وذلك فى موعد أقصاه أسبوعين من تاريخ الإعلان.

ملحوظة: الطلبات التى لا تتوفر فيها الشروط المطلوبة أو ترسل بعد الوقت المحدد لن يتم الاعتداد بها.